



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

О Д С Е К У Ж И Ц Е

План рада

„Основна обука за рад на демо верзији Система електронских фактура Министарства финансија“

Циљ обуке
Стицање знања о раду на демо верзији Система електронских фактура Министарства финансија чије је окружење идентично продукционој верзији коју користе субјекти јавног и приватног сектора од 01.05.2022. године.

Коме је обука намењена?
Обука је намењена лицима која непосредују искуства из области електронских фактура која ће им послужити као средство за лакше проналажење посла. Такође, обука је намењена и лицима која раде у јавном и приватном сектору и која имају потребу за додатним усавршавањем из ове области а све у циљу избегавања казни због неадекватне примене прописа из области електронског фактурисања.

План и распоред извођења обуке	
Недеље	НАЗИВ ТЕМА ОБУКЕ
1	Закон о електронском фактурисању <ul style="list-style-type: none">• Предмет закона• Значење појединих појмова• Обавеза издавања електронске фактуре• Посебна обавеза електронског евидентирања обрачуна пореза на додату вредност• Систем електронских фактура• Стандарди електронског фактурисања• Основни елементи електронске фактуре• Електронска фактура као веродостојна исправа• Издавање и пријем електронске фактуре• Прихватање и одбијање електронске фактуре• Систем за управљање фактурама• Централни информациони посредник• Информациони посредник• Заштита података• Чување електронских фактура• Инспекцијски надзор• Казнене одредбе

	Пријава полазника обуке на демо верзију Система електронских фактура (СЕФ)
2	<p>Основна подзаконска акта везана за електронске фактуре</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правилници • Уредбе • Интерно техничко упутство <p>Подешавања на СЕФ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Моји детаљи • Детаљи компаније • Корисници • Подешавања докумената • Статистика • Регистри • АПИ менаџмент • Подешавање информационог посредника <p>Појашњењ основних функција на командној табли</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продаја • Набавке • ЦРФ рекламације • Збирна евиценција ПДВ • Појединачна евиценција ПДВ
3	<p>Пореске категорије</p> <ul style="list-style-type: none"> • S -Стандардно обрачунавање ПДВ • АЕ- Обрнуто обрачунавање ПДВ • Z- Пореско ослобођење са правом на одбитак претходног пореза • Е- Пореско ослобођење без права на одбитак претходног пореза • R- Изузимање од ПДВ • О- Није предмет опорезивања ПДВ • ОЕ- Није предмет опорезивања ПДВ 2 • SS- Посебни поступци опорезивања • N- Анулирање
4	<p>Примери рада са излазним документима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авансни рачун • Рачун • Остала документа као прилог
5	<p>Примери рада са излазним документима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Књижно задужење • Књижно одобрење • Остала документа као прилог
6	<p>Примери рада са улазним документима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авансни рачун • Рачун • Књижно задужење • Књижно одобрење • Остала документа као прилог
7	<p>ЦРФ и евиденција ПДВ кроз примере</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЦРФ • Уношење података у збирну евиденцију ПДВ • Уношење података у појединачну евиденцију ПДВ • Веза евиденција ПДВ са пореском пријавом за ПДВ
8	<p>Статус електронске фактуре и реакције у пореском и финансијском књиговодству</p> <ul style="list-style-type: none"> • Статуси у вези са излазним документима (нацрт, слање, обрисано, послато, отказано, одобрено, одбијено, сторнирано, грешка приликом слања) • Статуси у вези са улазним документима (нови, прегледано, подсетник послат, поново обавештени, отказано, одобрено, одбијено, обрисано, сторнирано)

9	Ново место електронских фактура у књиговодству <ul style="list-style-type: none"> • Утицај електронских фактура на Правилник о организацији буџетског рачуноводства • Утицај електронских фактура на Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама
10	Тест за проверу знања

Начин извођења обуке и материјал за обуку
<p>Обука се изводи два пут недељно у трајању од три школска часа у термину који се договара са кандидатима, а све у зависности да ли полазници користе сопствен рачунаре или рачунаре Академије.</p> <p>На крају обуке кандидат има могућност да полаже тест и добије сертификат о положено курсу (обуци) или да добије сертификат о одслушаном курсу (обуци).</p> <p>Материјал за обуку се обезбеђује у електронској форми.</p> <p>Минималан број пријављених кандидата за почетак обуке је 5 а максималан 13 кандидата по групи.</p>

Цена извођења обуке
<ol style="list-style-type: none"> 1. За групу која користи сопствене рачунаре и читаче електронских сертификата Академије је 56.000 динара по полазнику 2. За групу која користи рачунаре и читаче електронских сертификата Академије је 66.000 динара по полазнику 3. Накнада за издавање сертификата о одслушаном курсу (обуци) износи 2.000 динара по полазнику 4. Накнада за полагање теста за сертификат и издавање сертификата износи 4.000 динара по полазнику <p>Обука се може платити одједном уз одобрење попушта од 5% или у три једнаке рате (у првој, петој и осмој недељи)</p>

Извођач обуке
<p>др Момчило Васиљевић, професор струковних студија Академије струковних студија Западна Србија Одсек Ужице који поседује вишегодишње радно искуство из области рачуновдства и ревизије, као и звање овлашћеног ревизора</p>